

創傲(WeProud)辦公室服務計劃 / 服務式商務中心 - 申請表及協議書

一. 申請表 (Application Form)

租用期 : _____

服務選項	<input type="checkbox"/> 固定工作桌	\$2100/月
	<input type="checkbox"/> 流動工作桌	\$1000/月
	<input type="checkbox"/> 流動工作桌	\$100/日
	<input type="checkbox"/> 虛擬辦公室	\$188/月
	<input type="checkbox"/> 郵箱服務	\$90/月
	<input type="checkbox"/> 電話服務	\$90/月
	<input type="checkbox"/> 公司登記(電視顯示)	\$80/月
	<input type="checkbox"/> 公司登記(展示牆)	\$250/月 (大門外牆木刻)
		(未包材料費用) \$150/月 (大門側金屬水牌)
	<input type="checkbox"/> 轉寄服務	~ 另議 ~
登記地址按金為 HK\$100 ; 電話線或傳真服務按金為 HK\$300 。		

二. 公司資料 (Company Information) - 公司名義申請

公司名稱* Company Name*	中 Chinese		
	英 English		
公司類型 ¹ Company type ²			
業務性質* Business nature*			
公司註冊國家 ² Country of registration ²			
成立日期 ¹ Date of incorporation ²	年 Year	月 Month	日 Day
商業登記証號碼 ¹ Business Registration No. ²			

續二：公司資料 (Company Information)

公司負責人資料* Representative's information*	(先生/小姐)
	(Mr./Ms.)
職銜 ¹ Designation ²	
聯絡電話* Phone number*	(Home 住宅) (如非香港請註明)
	(Mobile 手提) (如非香港請註明)
聯絡地址(如與住址不同)* Contact address*	
電郵地址* Email address *	
公司背景及聯絡人資料 (Company Background & Contact Person Information)	
營業時間 Business hours	
業務範圍 Business Service	
聯絡電話 Phone number	
傳真號碼 Fax number	
公司地址 Company address	
電郵地址 Email address	
公司網頁 Website	
公司聯絡人資料 Company Contact information	(Mr./Ms.) (先生/小姐)

(附件副本：商業登記證(BR), 公司註冊證明書(CI), 負責人身分証(ID)及住址證明)

¹公司名義申請人必須填寫 must be completed if applicant is corporate

*必須填寫 must be completed

三.個人申請 (Applicant Information) - 個人名義申請	
申請人資料* Applicant's contact information*	(先生/小姐)
	(Mr./Ms.)
語言 Language	<input type="checkbox"/> Chinese <input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> English 英文
證件號碼 ² ID document number ²	
身分證/護照 (HKID/Passport) *	
國籍 ² Nationality ²	
職銜 ² Designation ²	
聯絡電話* Phone number*	(Home 住宅)
國家代碼 Country Code	(Mobile 手提)
聯絡地址* Contact address*	
電郵地址* Email address *	
賬單聯絡人資料 Billing contact information	(Mr./Ms.) (先生/小姐)
	(Mobile 手提)
聯絡電話 Contact no.	

(附件副本：負責人身分証(ID)及住址證明)

² 個人名義申請人必須填寫 must be completed if applicant is a person

*必須填寫 must be completed

我(我們) 同意/不同意 公開上述資料作訪客及/或來電者查詢使用。

I(We) hereby agree/ disagree that the above information can be disclosed to any visitor and/or caller.

負責人簽署: _____

協議書

甲方：

創傲國際有限公司

WeProud International Ltd.

乙方負責人簽署：_____

乙方負責人蓋章：

(以下簡稱“甲方”或“WeProud”)

A (1). 服務內容

1. 辦公室 / 中心地址: 九龍灣臨興街 21 號美羅中心第二期 2 樓 25 室(Unit25, 2/F, Metro Centre II, No.21 Lam Hing Street, Kowloon Bay, Kowloon)
2. 租戶開放時間: (星期一至星期五)上午九時至下午五時。
3. 甲方辦公時間為(星期一至星期五)上午九時至下午五時。如未經甲方同意, 乙方不得於非甲方辦公時間擅自逗留非租用地方。如未經甲方同意逗留非租用地方, 服務合約即時終止, 甲方將沒收所有按金及上期。
4. 乙方必須於每月__號或之前支付該月相關費用予甲方直至申請表上所列明的期間結束為止, 而甲方會在申請表上所列明的期間提供所列明的服務予乙方。如乙方提前終止協議須向甲方賠償到期日前餘下的相關費用。
5. 乙方應在有關收據上所列明的服務到期前, 或服務提供的首天之前一天繳交費用, 並承擔一切有關銀行之手續費。
6. 乙方有責任在有關發票上所列明的服務繳費到期前, 確保已繳款, 並須甲方所接納以及確認。
7. 所有服務將不斷改善調整, 詳情請留意中心內最新服務價目表,e.g. 會議室收費 (協議書上的價格不受影響)。
8. 乙方可用以下途徑繳付款項:
 - 甲、親自到本公司付款
 - 乙、直接存入現金或轉帳至中國銀行戶口 (戶口號碼: 012-592-0-004419-0)
 - 丙、劃線支票抬頭「WeProud International Ltd.」(不接受期票)
9. 乙方須於服務到期日前兩至四個星期之間向甲方提出中止服務(或續約), 並適當簽署及或蓋章相關文件, 否則所有按金將不獲退回。
10. 按金餘額將在合約到期日後一個月內, 以支票或銀行轉帳形式退回予原申請人, 如銀行戶口持有人與原申請人名稱不相符, 未能入戶, 本公司將不負責。
11. 甲方物業及租用地方只可作商業文書用途, 不得作其他用途(如住宿或娛樂之用)。
12. 乙方必需於十四個工作天內遞交身份証。否則, 乙方所申請之服務將會被終止, 並不作另行通知。(如以公司名義申請, 則必需連同商業註冊證一併遞交)
13. We Proud 提供的一切物品、儀器、設備等, 均不得帶離現場, 及必須適當使用, 如有失竊損壞, 照價在按金中扣除。
14. 如乙方需轉讓本協議, 必須先獲得甲方書面同意。
15. 甲方之服務或會因惡劣天氣而受阻
16. 如香港天文台發出或宣佈於未來兩小時內發八號熱帶氣旋或以上警告訊號或黑色暴雨警告訊號的情況下, weproud 將暫停開放及暫停提供服務而不作另行通知。(為乙方安全起見, 請勿在惡劣天氣下返回租用地址。)

A(2). 郵件代收服務撮要

- 1 一個乙方只可以登記一個公司名稱或交易名稱，及特定的負責人(聯絡人)。
- 2 若甲方懷疑任何郵件、包裹或物件屬危險物品，基於安全理由，甲方有權拒收或棄置此類物品或報警處理。
- 3 所有郵件、包裹或物件寄存或留在甲方之地址不應超過 1 千克或大小超過 35 厘米。若郵件、包裹 或物件超過 60 厘米，甲方保留拒收郵件或物品。任何超重或過大的物件會收取額外費用。不接受長度超過 27 厘米 X18 厘米 X9 厘米之郵件、包裹或物件。

總尺寸	寄存費(每日)
<120 厘米	港幣 10 元
121-150 厘米	港幣 30 元
151-180 厘米	港幣 50 元
> 180 厘米	首 180 厘米港幣 50 元 每 10 厘米港幣 10 元

- 4 所有累積郵件、包裹或物件寄往或留在甲方之地址不應超過 5 千克或大小超過 3 立方尺。若超過以上限制， 甲方將有可能不會接收。
- 5 所有郵件，包裹或其他物件(只限標準尺寸)最多只會存放 7 日。超逾日子不取，甲方將會收取每件每星期 100 元的寄存費。如存放超逾 1 個月，甲方有權自行處理寄存物。
- 6 掃描服務只限於信件掃描。任何包裹，書籍或其他物件並不包含於此服務計劃。甲方會以電郵或微信通知乙方。甲方掃描郵件每封 5 元。
- 7 郵件轉寄服務只限於每月 30 封重量不超過 50g 的郵件,額外郵件每封 10 元 (只限本地)。 郵寄海外、國內或快遞另議。
- 8 乙方可存放適量的零用現金予甲方，以支付可能因接收或發出郵件時所涉及的郵費及手續費。如沒有存放零用現金，或該零用現 金的餘額不足以支付有關郵費，甲方將會收取\$10 元手續費。如郵費超過\$50 元， 甲方將不會代為支付有關費用，同時亦有權拒絕收取該需要支付郵費的郵件或包裹。
- 9 若乙方暫存的物件基於任何原因而被盜，遺失或損毀，甲方不須為此而負上責任。
- 10 當本協議終止後，甲方將自行處理任何乙方遺漏在甲方處所之物件、包裹、傳真、電傳機、電報、電子或實物郵件等。
- 11 在終止或暫時終止服務後，甲方有權拒收所有郵件、包裹或其他寄往甲方地址的物件亦無須通知乙方有關的派遞。
- 12 若乙方在服務開始前或被中止服務後，仍然使用甲方的地址，甲方有權對乙方作出收費。
- 13 若乙方未能在發票上所列明的服務到期日前繳付服務費用，甲方有權暫時中止有關服務。

- 14 若乙方帳戶被甲方暫停服務，如乙方要求重做服務，乙方須於服務到期後一個月內繳付該計劃一個月之服務費作重啟帳戶之行政費用。若乙方因延遲繳費或欠款而被甲方暫停服務，甲方將會收取乙方在暫停服務期間的相關費用。

B. 保安及私隱保護政策

- 1 為了保安需要，甲方已經於甲方物業及租用地方範圍內安裝各類影音攝錄保安監控系統。
- 2 乙方的個人資料將予以保密，甲方不會在未得乙方同意下披露乙方個人資料予任何未被授權人士。
- 3 為防止任何人未經授權而取得乙方的個人資料，甲方致力提供高度嚴密的保安系統，該系統更會不斷改進及更新，以保障乙方最大權益。

C. 條款細則及免責聲明

1. 如乙方違反本協議書的任何內容，甲方有權即時終止服務，及或沒收乙方所有按金及上期。
2. 根據申請表列明，乙方需賠償一切因使用此服務而引致甲方之任何損失、法律責任、損毀、成本、聲明、費用、行動或其他負債予甲方。
3. 如乙方於甲方物業及有意或無意下導致甲方或其他第三者有任何直接或間接損失或法律負責(包括但不限於人身, 財物, 業務營運或商譽), 乙方及乙方公司董事或合夥人都必須承擔及負上全部責任。
4. 如因大廈停電或其他問題，令租用地方不能正常運作或令寄存物品損壞或造成乙方任何直接或間接有形或無形損失, 甲方恕不負責。
5. 若提供的設施而令乙方直接或間接有形或無形損失(不論業務營運, 人身, 財物受損等), 甲方恕不負責。
6. 在任何情況下，甲方不負責亦不承擔乙方任何一切因使用所提供之服務而直接或間接地所受到的損失。
7. 就以下情況，甲方有權終止服務而不作任何通知；同時亦無須為停止提供服務，而負上法律責任或承擔任何被索償的後果。
 - 7.1 乙方未能按時繳交費用，包括服務費、手續費或轉寄郵件費用；或未能及時更新商業登記。
 - 7.2 乙方涉嫌進行或涉及任何非法、違例、詐騙活動或不道德行為。
 - 7.3 乙方涉嫌在未經甲方許可下利用甲方提供的服務作展銷會或招聘會等活動。
8. 甲方保留權利隨時更改，修正或刪除部份或全部在此協議的條款及條件。
9. 未經甲方許可下，乙方不能在首張合約時期之結束日前終止服務。
10. 提早終止服務並不會退回已繳交之服務費用。

聲 明

本人 _____ (有效證件號碼： _____)
證實上述資料確實無訛並明白亦同意以上所有協議內容。

甲方簽署及蓋章

乙方負責人簽署及蓋章

創傲國際有限公司

日期:

負責人姓名:

日期:

創傲國際有限公司

WEPROUD INTERNATIONAL LIMITED

Tel: (852) 2122 5701

www.weproud.com

¹公司名義申請人必須填寫 must be completed if applicant is corporate

²個人名義申請人必須填寫 must be completed if applicant is a person

*必須填寫 must be completed